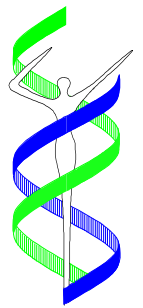


MEDISCH-GENETISCH CENTRUM ZUID-WEST NEDERLAND - MGC



Onderwijsprogramma voor promovendi – Teaching Program PhD students
Coaching Group ('Begeleidingscommissie')

PhD student:

Name:

Initials:

Surname:

Institute:

Address:

Zip code & city:

Phone:

e-mail:

Beginning of appointment:

Daily supervisor(s):

Promotor(es):

(Preliminary) Project title:

Coaching Group (minimally 2 persons) name and address:

1

2.

3

4

Which member of the coaching group
will act as confidante ('vertrouwenspersoon')?

Signature of supervisor:

Please return within 2 months from date of appointment to:

Secretariat MGC Attn. of Dr. M. Nivard
Department of Toxicogenetics LUMC
Postzone S-04-P
P.O. Box 9600
2300 RC Leiden



Het Centrum is een initiatief van de Medische Faculteiten
van de Universiteiten van Leiden en Rotterdam

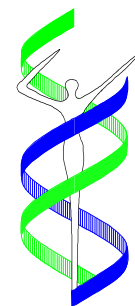
Procedure rond de begeleidingscommissie voor een Promovendus

- Bij aanstelling van een nieuwe promovendus krijgt deze van personeelszaken c.q. het afdelingssecretariaat een formulier voor zowel opzetten van de begeleidingscommissie (A) als een opleidingsschema (B). De promovendus geeft deel A aan zijn dagelijkse begeleider. De begeleider, in samenspraak met de promovendus, stelt de commissie samen en polst de desbetreffende personen. De promovendus en zijn begeleider worden verzocht het ingevulde formulier binnen 2 maanden aan de secretaris van de onderwijscommissie van het MGC (i.c. Ferro) te sturen.
- Het afdelingssecretariaat informeert de secretaris van de onderwijscommissie van het MGC van de aanstelling van een nieuwe promovendus.
- De secretaris controleert of na 2 maanden inderdaad de formulieren retour ontvangen zijn.
- De secretaris zorgt dat de leden van de begeleidingscommissie schriftelijke informatie (te weten: het hoofdstukje uit het Onderwijsprogramma) ontvangen over het doel van de begeleidingscommissie, alsmede een dankbrief getekend door de voorzitter van het MGC bestuur.
- Rond 11 maanden na het begin van de aanstelling van de promovendus controleert de secretaris of het gesprek van promovendus met begeleidingscommissie heeft plaatsgevonden dan wel gepland staat.
- Na het gesprek stuurt de begeleider van de promovendus een schriftelijke bevestiging aan de secretaris waar en wanneer het gesprek plaatsvond.

MEDISCH-GENETISCH CENTRUM ZUID-WEST NEDERLAND - MGC

Onderwijsprogramma voor promovendi

Teaching Plan



PhD student:

Name:

Initials:

Surname:

Institute:

Address:

Zip code & city:

Phone:

e-mail:

Beginning date of appointment:

Courses planned (refer to the booklet with the teaching programme for further information)

	Course title (see booklet with the MGC teaching programme for details)	duration (days)	planned for:
	1. Mandatory for each PhD student (exemptions are possible in individual cases for 1.2-1.6)		
1.1	Safely working in the Laboratory	1	
1.2	Working with Test Animals (>Proefdierkunde=)		
1.3	Presentation techniques		
1.4	English		
1.5	Informatics		
1.6	Statistics		
1.7	'Caput colleges & colloquia'		
1.8	Work and literature discussions		
1.9	PhD student workshop (1 st time)	3	
	PhD student workshop (2 nd time)	3	
	PhD student workshop (3 rd time)	3	
	PhD student workshop (4 th time) - optional	(3)	
1.10	Philosophy of science ('Wetenschapsfilosofie') (Rotterdam only)		



Het Centrum is een initiatief van de Medische Faculteiten
van de Universiteiten van Leiden en Rotterdam

	Course title (see booklet with the MGC teaching programme for details)	duration (days)	planned for:
	2. Optional courses offered by the MGC (together with MolMed*)		
2.1	Basic and translational oncology*	5	
2.2	Genome Maintenance and Cancer	2	
2.5	Signal Transduction and Control of Cellular Proliferation	5	
2.6	Embryos, Genes and Developmental Defects	4	
2.7	Transgenesis and Gene Targeting	5	
2.11	From Yeast to Man: Comparative Gene Function Analysis	5	
2.12	Analysis of microarray gene expression data	4	
2.13	In vivo Imaging: from molecule to organism*	5	
2.14	SNP's and human disease*	5	
2.15	Applied Bioinformatics 'Finding your way in biological information'*	1	
2.16	Browsing genes and genomes with Ensembl*	2	
2.17	Klinische genetica Diagnostiek: 'Hoe analyseer ik mijn gen'*	1	
2.18	Valorisation Technology transfer: how to protect and utilise your scientific discovery	1	
2.19	Epigenetic regulation	2	
2.20	Technology Facilities	3	
	3. Other Possibilities		
3.1	Courses and workshops of third parties		
3.2	Visits to congresses		

Signature of supervisor(s):

Signature of PhD student:

Signature of promotor(es):

Please return within 2 months from beginning of appointment to:

Secretariat MGC
 Attn. of Dr. M. Nivard
 Department of Toxicogenetics LUMC
 Postzone S-04-P
 P.O. Box 9600, 2300 RC Leiden

COACHING OF PHD STUDENTS

The MGC Board considers of great importance that the PhD students function optimally, and consequently, wants to ensure that their research projects come to fruition within the set time limits.

To reach this goal, formal coaching will take place along side the direct supervision of the promotor and daily supervisor. Considerations taken into account are, that the coaching:

- must, in the first place, be directed towards the interests of the PhD student
- must be informal
- can contribute to the scientific content of the project
- can contribute in cases of relational problems

For each PhD student a coaching group ('begeleidingscommissie) will be formed consisting of minimally 2 scientists that are familiar with the field of research of the student's project. These scientists are invited by the promotor and daily supervisor, from groups in the Netherlands. The scientists must be from outside the groups of the promotor and daily supervisor, but can be from the same institute, with the exception of the confidante ('vertrouwenspersoon') (see below). The members of the coaching group can, where possible, also be selected on their expertise which may be complementary to that of the promotor / daily supervisor. The PhD student will have a say in the choice of members of the coaching group. There will be no relationship between membership of the coaching group and that of the promotion or opposition committees which are normally formed at the end of the PhD project.

The coaching group will be formed immediately at the start of the appointment of PhD students.

Following dialogue with the PhD student, one member of the coaching group is assigned to act as confidante for the PhD student. This person will regard all information received from the PhD student as confidential. The PhD student can ask the confidante for assistance. Also the confidante can seek contact with the PhD student at any time. The confidante may call a meeting of the coaching group as he deems fit. The confidante can also talk (on a confidential basis) with the daily supervisor when necessary.

The PhD student will be invited by the coaching group to discuss the progress of his project and any problems encountered, before the end of the first year of his contract. This discussion will take place without the promotor/daily supervisor. The coaching group will give feedback to the promotor/daily supervisor. The daily supervisor will ensure that the discussion of his PhD students with their coaching groups, as well as the feedback, will take place.

The PhD student can request a second meeting to take place between the PhD student and his coaching group at the end of the second year of the student's project.

The Secretary of the Teaching Committee of the MGC will check to see if the procedures set out above are being followed.

This procedure will be obligatory for all PhD students beginning their project on or after September 1, 1998.

Begeleidingscommissie voor promovendi (oorspronkelijke Nederlandse tekst)

Het MGC bestuur hecht groot belang aan het optimaal functioneren van promovendi en wil bevorderen dat alle promovendi hun onderzoek tot een goed einde brengen in de daarvoor gestelde tijd.

Om deze doelen te kunnen bereiken zal een formele vorm van begeleiding plaats vinden naast de directe begeleiding door de promotor en begeleider.

Overwogen is dat een systeem gewenst is :

- dat gericht is op de promovendus
- dat informeel is
- dat kan bijdragen aan de wetenschappelijk inhoudelijk kant van het onderzoek
- dat kan helpen in geval van intermenselijke problemen.

Voor iedere promovendus wordt een begeleidingscommissie samengesteld. Hierin zitten minimaal 2 wetenschappers die bekend zijn met het veld van onderzoek van de promovendus. Deze wetenschappers worden door promotor en begeleider gevraagd uit groepen in heel Nederland. Deze personen moeten in elk geval van buiten de eigen onderzoeksgroep zijn, maar ze mogen wel afkomstig zijn van het eigen instituut met uitzondering van de vertrouwenspersoon (zie onder). Waar mogelijk kunnen de commissieleden mede gekozen worden om de expertise van de begeleider/ promotor nuttig aan te vullen. De promovendus krijgt inspraak bij het uitkiezen van de commissieleden. Er is geen relatie tussen het lidmaatschap van de begeleidingscommissie en dat van de promotie- of oppositie-commissies die normaliter aan het eind van het promotie project benoemd worden. De begeleidingscommissie wordt direct bij aanstelling van de promovendus samengesteld.

In overleg met de promovendus wordt 1 commissielid aangewezen om als vertrouwenspersoon te fungeren voor de promovendus. De vertrouwenspersoon neemt (per definitie!) vertrouwelijkheid in acht jegens de promovendus. De vertrouwenspersoon kan ten alle tijde door de promovendus worden aangesproken en vice versa. De vertrouwenspersoon is gemachtigd de commissie bijeen te roepen als hij daar aanleiding toe ziet. De vertrouwenspersoon voert zo nodig vertrouwelijk overleg met de begeleider.

De promovendus wordt uitgenodigd om niet later dan 1 jaar na aanstelling met de commissie de voortgang te bespreken alsmede eventuele knelpunten. Deze bespreking vindt plaats zonder de begeleider/promotor. De begeleidingscommissie koppelt vervolgens terug naar de begeleider. De begeleider ziet erop toe dat het gesprek en de terugkoppeling plaats vinden.

Het wordt sterk aanbevolen dat in overleg tussen promovendus en commissie een 2^e overleg plaatsvindt 2 jaar na aanstelling.

De secretaris van de onderwijscommissie van het MGC bewaakt de procedure: hij checkt of de begeleidingscommissie is samengesteld, of de bijeenkomst plaats vindt etc..

De instelling van een begeleidingscommissie is verplicht voor alle MGC promovendi die aangesteld worden vanaf 1 september 1998.